

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
Преподавателей и сотрудников
Протокол № 9 от «10» сентября 2020г
Председатель комитета
 Н.В. Скляров

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Тоцкая СОШ
имени А.К. Стерелюхина
В.К. Рыжков
Приказ № 21 от 10.09.2020г



**Положение о порядке отбора доступа
родителей (законных представителей)
обучающихся для контроля качества
оказания услуг питания в МАОУ Тоцкая
СОШ им. А.К. Стерелюхина**

с. Тоцкое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МАОУ Тоцкая СОШ им. А.К. Стерелюхина разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания в школьной столовой.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (ежедневно)

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями во время работы школьной столовой.

2.3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

2.4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка может быть, как устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.5. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

2.6. Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителями (законным представителем) в заявке возможным для посещения времени.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников школы может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания при наличии возможности для присутствия.

2.9. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя или комбинат питания.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- ✓ проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
- ✓ проверить условие соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- ✓ проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ проверить объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- ✓ проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- ✓ выявить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации питания.

4.3. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор образовательной организации.

ЗАЯВКА
на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				