

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ Тоцкая СОШ
им. А.К. Стерелюхина

протокол № 1
от «02» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Тоцкая СОШ
им. А.К. Стерелюхина


В.К. Рыжков

Приказом №67
от «02» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и
расходования целевых взносов и
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в МАОУ Тоцкая СОШ им. А. К.
Стерелюхина

с. Тоцкое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Тоцкая средняя общеобразовательная школа им. А.К. Стерелюхина (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения Учреждения из местного и федерального бюджета.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами Учреждению.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в Учреждение с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.2. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.3. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации Учреждения, работников Учреждения, органов управления Учреждением к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения.

- вовлечение обучающихся и воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и Учреждением;

- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого Учреждению имущества и расходных материалов;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения,
- устранение аварийных ситуаций и ремонт здания Учреждения;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение обучающихся;
- повышение квалификации работников учреждения;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок приема и расходования благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением на основании письменного заявления жертвователя на имя директора образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

реквизиты и контакты жертвователя;

дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются в кассу Учреждения или безналичным способом путем перечисления на расчетный счет Учреждения.

3.4. Бухгалтерия Учреждения обеспечивает:

оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланков строгой отчетности, а также выдачу данных документов жертвователю;

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с управляющим советом Учреждения, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно директор Учреждения предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в Учреждении.

4.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности Учреждения.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в Учреждении осуществляется директором Учреждения, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.

Договор пожертвования

с. Тоцкое

_____ год

 (ф.и.о. жертвователя)
 адрес, _____
 паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

именуемая далее Жертвователь, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Тоцкая средняя общеобразовательная школа имени А.К. Стерелюхина**, в лице директора **Рыжкова Виталия Константиновича**, действующего на основании Устава, именуемого далее-Получатель пожертвования, заключили настоящий договор пожертвования (далее-договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее-пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Получателю по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя пожертвования.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передаётся на следующие цели и сумме (указываются цифрами и прописью):

2.1.1. _____

 2.1.2. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п.2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель пожертвования уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п.2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течении 10 рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Получатель пожертвования должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1. настоящего договора в течении 10 рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование- в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с получателем пожертвования.
- 3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Получатель пожертвования вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Получатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанных в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____ № _____
кем выдан: _____

код подразделения: _____
Домашний адрес: _____

_____/_____

Получатель пожертвования

Муниципальное автономное
образовательное учреждение Тоцкая
средняя общеобразовательная школа имени
А.К. Стерелюхина
Юр. Адрес: 461131 Оренбургская обл.,
С. Тоцкое, ул. Терешковой 5
Р/с 03234643536520005300
БИК 015354008
ИНН 5649004818
КПП 56401001

Директор школы _____ В.К. Рыжков